

Vikarhåndbog



Jobagenterne
Vikar • Rekruttering • HR

Vi er glade for at byde dig velkommen som medarbejder hos Jobagenterne.

I den forbindelse vil vi gerne introducere os selv:

Jobagenterne drives af engagerede & motiverede vikar- og rekrutteringskonsulenter, der tilsammen har flere års erfaring fra branchen.

Vi har hovedkontor i Roskilde og satellitkontorer i Nykøbing F. og Kolding.

Vi lægger vægt på at være en god arbejdsgiver, og vi har altid tid til at tale med dig, hvis du har spørgsmål om ansættelsesforhold eller andet.

Vi ønsker, og tager ansvar for, at du som medarbejder har en tilfredsstillende arbejdssituation. Vi er til for dig og vil gøre alt hvad vi kan, for at du trives i dit vikariat.

Vores målsætning er at være branchens bedste samarbejdspartner for vores kunder og branchens bedste arbejdsgiver for vores medarbejder.

Vi har udarbejdet en Vikarhåndbog, som skal hjælpe dig godt på vej og som er tænkt som et opslagsværk. Hvis der er information du savner og som ikke allerede findes i Vikarhåndbogen, er du altid velkommen til at spørge en af vores konsulenter. Du er også velkommen til at komme med input – der er altid plads til forbedringer.

Vi glæder os til samarbejdet.

Fordele ved at være vikar

At arbejde som vikar er en god mulighed for at komme ud og se forskellige arbejdspladser og "få foden indenfor" i forskellige virksomheder.

Vikararbejde betyder frihed til at vælge hvor, hvornår og hvor meget, du ønsker at arbejde.

Mange virksomheder bruger vikarer i perioder med ekstra travlhed, men der er også mulighed for, at de vælger at tilbyde dig fastansættelse. Vores erfaring er, at mange virksomheder vælger at fastansætte deres vikar, fordi de har haft tid til at finde frem til den rette til jobbet.

Vikararbejde kan være en god løsning, hvis du står mellem to faste jobs, mens andre arbejder som vikar, fordi de kan lide fleksibiliteten og friheden ved vikarjobs.

Stabilitet og tryghed

For Jobagenterne er det vigtigt, at du føler dig tryk og velkommen, når du arbejder for os. Vi lægger vægt på at være en god arbejdsgiver og vi har altid tid til at tale med dig, hvis du har spørgsmål om ansættelsesforhold eller andet.

Vi vil gøre hvad vi kan for at hjælpe dig til gode og spændende jobs i virksomheder, hvor du vil trives og har mulighed for at udvikle dig. En forudsætning for dette er, at vi lærer dig godt at kende, så vi kan matche dig med den helt rigtige virksomhed.

Når du er i job for os, følger vi løbende op på, hvordan du har det. Vi kontakter dig, når vikariatet er ved at udløbe, så vi evt. kan hjælpe dig videre til det næste job.

Hvad kan du forvente af os?

At være vikar betyder, at du arbejder på specielle vilkår, og at du kan forvente følgende:

- Du får løn i henhold til de aftaler, der er i ansættelsesforholdet – lønnen kan variere fra job til job, da vi aflønner som brugervirksomheden ville gøre, hvis det var en fastansat
- Du får feriepenge, pension mv. iht. gældende lovgivning og regler på området
- Du får udbetalt ledighedsdage (G-dage), når du er medlem af A-kasse og i øvrigt opfylder betingelserne

Hvad forventer vi af dig?

Det er vigtigt, at du repræsenterer Jobagenterne så godt som muligt i alle situationer. Vores omdømme bygger nemlig i høj grad på den indsats, som du yder.

Når du er i kontakt med kunderne, er du ambassadør for os. Du er vores ansigt over for kunden, og det er derfor altafgørende, at du altid agerer professionelt og høfligt. Vær diskret når du ser eller hører fortrolige oplysninger hos kunderne. Den slags oplysninger skal

selvfølgelig forblive fortrolige, og du må under ingen omstændigheder diskutere dem med udenforstående.

Vi forventer, at du i dit vikariat optræder med samme seriøsitet, respekt og omtanke, som du ville gøre i et enhver andet job.

Gode råd til hvordan du får en god start:

Her er et par tips til, hvordan du får en god start allerede første dag i dit vikariat:

- Undersøg transportmulighederne på forhånd
- Kom gerne lidt før aftalt mødetid, så er du helt sikker på at møde til tiden – det giver et godt indtryk fra starten
- Husk at præsentere dig selv over for dine nye kolleger
- Vis initiativ og spørg hvis du er i tvivl om noget. Hellere et spørgsmål for meget end et for lidt
- Vær imødekommende og fleksibel i relation til dine nye arbejdsopgaver. På den måde vil du komme hurtigere ind i jobbet, og alle vil få et større udbytte af din arbejdsindsats
- Følg de retningslinjer der er i virksomheden. Du kan altid komme med gode idéer og input, når du er kommet 100% ind i arbejdsopgaven
- Der kan også være virksomheder, hvor du skal være opmærksom på påklædning/dresscode. Dette vil vi informere dig om, inden du møder.

Hold os informeret

God kommunikation mellem dig og din personalekonsulent er en forudsætning for et godt samarbejde. Husk derfor at kontakte os i tilfælde af:

- Vikariatets varighed ændres
- Du bliver tilbudt fastansættelse
- Arbejdet svarer ikke til, hvad du er blevet oplyst
- Der sker ændringer i din jobsituation generelt
- Der sker ændringer i dine personlige data, f.eks. adresse, tlf.nr. eller lignende
- Du ønsker at anbefale venner eller bekendte som vikar

Spørgsmål & svar

Får jeg en kontrakt af Jobagenterne?

Før du starter i et vikariat, holder vi en samtale med dig, hvor vi bl.a. gennemgår din vikarkontrakt og taler en masse om dine faglige og personlige kvalifikationer. Vikarkontrakten beskriver de gældende ansættelsesvilkår for vikariatet.

Når du skal starte hos virksomheden, får du yderligere tilsendt en arbejdsbekræftelse med oplysninger om arbejdssted, periode, løn og praktisk info.

Husk at gemme kontrakten, da nogle A-kasser/fagforeninger ønsker en kopi ifm. udbetaling af dagpenge.

Hvor lang tids opsigelse har jeg?

Som udgangspunkt har alle vikarer et opsigelsesvarsel fra dag til dag. Der kan være undtagelser hvis du arbejder under overenskomst, eller hvis det er indgået specialaftale med det firma, du er vikar hos. Hvis der er undtagelser vil det fremgå i din arbejdsbekræftelse.

Lønudbetaling – hvordan og hvornår?

Som vikar hos Jobagenterne får du løn den sidste hverdag i måneden.

Hver uge, når din arbejdsuge er slut, skal du fremsende dine timer via den timeseddel du har fået tilsendt.

P.t. er vi i gang med at overgå til elektronisk timeregistrering – det vil fremgå af din arbejdsbekræftelse, om dette er aftalt med den pågældende kunde.

Hvis du skal registrere og godkende dine timer elektronisk, sender vi link til systemet.

Vi skal nok forsøge at holde øje med om din indberetning er kommet, så du kan få løn til tiden – men det er dit eget ansvar at få det gjort.

Skal Jobagenterne bruge mit skattekort?

De nuværende skatteregler betyder, at vi automatisk kan hente dine skatteoplysninger elektronisk hos Skat.

Hvis du har flere arbejdsgivere, er det **vigtigt**, at du går ind på www.skat.dk og registrerer, hvem der skal bruge hovedfradrag og hvem der skal bruge bikort, frikort, mv.

Kan jeg få supplerende dagpenge?

Hvis du er dagpengeberettiget og bliver sendt ud i et vikariat på mindre end 29,6 timer pr. uge, kan du være berettiget til supplerende dagpenge. Du skal udfylde dit dagpengekort med de timer, du arbejder for Jobagenterne og sende kortet ind, som du plejer.

Hvad gør jeg, hvis jeg bliver syg?

Hvis du bliver syg og ikke kan komme på arbejde, skal du ringe til din kontaktperson på arbejdsstedet senest 1 time før planlagt mødetid.

Endvidere skal du ringe til Jobagenterne i løbet af dagen og meddele, at du er syg. Du kan IKKE melde dig syg på SMS eller mail.

Får man løn under sygdom?

Der udbetales løn svarende til sygedagpengesatsen, hvis du opfylder følgende:

- Du skal have været ansat i min. 8 uger
- Du skal have arbejdet min. 74 timer indenfor de seneste 8 uger
- Du skal have bopæls- og opholdstilladelse i DK
- Du skal betale SKAT i DK
- Du skal have givet Jobagenterne telefonisk besked om din sygdom samme dag, som du er fraværende på arbejdet

Lukkedage/Helligdage

Lukkedage i virksomheden betragtes som fridage.

Hvis du arbejder på en Helligdag, får du Helligdagsbetaling jf. Landsoverenskomsten for Vikarer.

Hvis virksomheden er lukket og du holder fri på en Helligdag, betragtes denne som en feriedag.

Hvad gør jeg, hvis jeg får en arbejdsskade?

Vores vikarer er dækket af brugervirksomhedens arbejdsskadeforsikring.

Får jeg overtidbetaling, når jeg arbejder hos Jobagenterne?

Du får overbetaling svarende til gældende overenskomst eller lokalaftaler. Hvis der ikke er overenskomst på området, får du overarbejdsbetaling jf. Landsoverenskomsten for Vikarer. Overarbejde skal altid være godkendt af kunden – aldrig på eget initiativ.

Optjener jeg feriepenge, når jeg arbejder hos Jobagenterne?

Ja, du har ret til ferie med feriegodtgørelse i overensstemmelse med Ferieloven.

Kan man holde fri, når man arbejder som vikar?

Ja. Ferieafholdelse skal aftales med brugervirksomheden. Udgangspunktet er, at du helt selv bestemmer hvornår du holder dine feriedage.

Jobagenterne skal ligeledes have besked om hvornår du afholder din ferie.

Betaler Jobagenterne min transport?

Transportudgifter til og fra arbejde afholder du selv. Du har mulighed for Befordringsfradrag via SKAT, afhængig af km-afstand.

Her er plads til flere spørgsmål og svar – kom endelig med dine input.